



اجراءات طلب دعم عقد مؤتمر/ ندوة / ورشة عمل/ يوم علمي من جامعة مؤتة (للكتليات والعمادات والمراكز)

تعقد المؤتمرات أو الندوات العلمية في الجامعة بالتعاون والشراكة بين عمادة البحث العلمي والكلية المعنية وبناء عليه :

يقدم عميد الكلية طلب عقد مؤتمر ينسجم مع أولويات البحث العلمي في الجامعة والاولويات الوطنية الى عميد البحث العلمي من خلال تعبئة نموذج طلب دعم مؤتمر من موقع عمادة البحث العلمي مرفقا بموافقة خطية من معالي رئيس الجامعة على إقامة النشاط .

1
يتم دراسة المقترح من قبل عميد
البحث العلمي وتقديم التوصيات
المناسبة ليصار الى رفع التوصيات
الى لجنة البحث العلمي

2
بعد صدور قرار الموافقة من قبل
عطوفة رئيس الجامعة/ رئيس
لجنة البحث العلمي

يسمى رئيس شعبة المؤتمرات مندوب عن عمادة البحث العلمي للمتابعة
مع عميد الكلية المعني للسير في اجراءات عقد المؤتمر.



اجراءات مشاركة عضو هيئة تدريس في مؤتمر

استنادًا لنص المادة (4) من تعليمات الاشتراك في المؤتمرات والندوات العلمية في جامعة مؤتة تتم الموافقة على الاشتراك في المؤتمرات والندوات العلمية بقرار من الرئيس وبتنسيب من عميد البحث العلمي وتوصية كل من مجلسي القسم والكلية المعنيين على أن تتضمن توصية القسم مدى تحقيق طلب المشاركة لهذه التعليمات وحسب النموذج المعتمد والذي يتقدم عليه المشارك ويقوم بتعبئة بند معلوماتي للتسجيل على نظام المشاركة من خلال الرابط :

<https://eportal.mutah.edu.jo/portf/admin/confp.php>

بعد موافقة مجلس القسم وعميد الكلية يرفع الطلب الى عميد البحث العلمي وتتم معالجة الكترونياً من خلال شعبة المؤتمرات للسير في اجراءات صدور قرار الموافقة وحسب التعليمات من قبل عطوفة رئيس الجامعة.